

校园卡基本业务办理指南

一、新办校园卡

（一）新办正式卡

新进正式教工可免费办理正式校园卡一张。需本人携带校园卡办理申请表（财务处网站“常用下载”模块下载，所在部门盖章）、身份证原件、电子版照片（发送至 skdxyk@126.com）至收入管理科（行政楼 118 办公室）办理。

（二）新办临时卡

非正式教工及教工家属，可办理临时校园卡（卡费 15 元/张）。需本人携带校园卡办理申请表（财务处网站“常用下载”模块下载，所在主管单位盖章或教工所在单位盖章）和身份证原件至收入管理科（行政楼 118 办公室）办理。

二、补办校园卡

（一）补办正式卡

使用自助补卡机进行自助补卡，点击“自助补卡”，按屏幕提示完成操作即可（补卡机位于 1 号教学楼西侧一楼以及行政楼 118 办公室门口）。

（二）补办临时卡

携带持卡人身份证前往收入管理科（行政楼 118 办公室）办理。

三、校园卡充值

（一）微信充值

微信搜索并关注“山东科技大学”公众号，进入主页面后点击右下角“问·科大”→“山科e卡通”，输入学工号及密码完成绑定后，点击“卡片充值”，支付方式选择“微信”，输入转账金额后，点击“确认充值”，输入微信支付密码完成充值。

（二）支付宝充值

支付宝搜索“校园卡”，进入“支付宝校园卡”界面，点击“添加新卡”，学校选择“山东科技大学”，依次输入姓名、学号、充值金额，点击“提交”，输入支付宝支付密码后即可完成充值。

注意：使用微信、支付宝客户端充值后，如充值金额显示在“待圈存”中，请在当天使用卡片进行刷卡消费，或前往圈存机，选择“校园卡校正业务”→“补助领取”→选中需要领取的金额→“确定”，完成对待圈存金额领取。

（三）圈存机充值

将校园卡放入圈存机感应卡槽内，点击“卡片充值”，根据需选择“支付宝”或“微信”，输入充值金额后点击“确认”，待屏幕上方生成二维码之后，可进行扫码充值。

注意：扫码完成付款后，请在听到“嘀”声后再取走卡片，取卡过快容易产生写卡错误。

四、校园卡消费

（一）刷码消费

校园卡已绑定“微信”、“支付宝”的用户，持“微信付款码”或“支付宝付款码”即可在任一校园卡POS机进行刷码消费（消

费金额从微信或支付宝账户中扣除)。

(二) 刷卡消费

持校园卡可在校园卡 POS 机刷卡消费。

五、补充说明

(一) 校园卡状态异常、冻结等业务处理, 请持身份证及校园卡前往收入管理科(行政楼 118 办公室)或 J1 综合事务服务中心校园卡办理窗口人工处理。

(二) 注销账户: 学生毕业时批量注销; 教职工离职需携带《山东科技大学工作人员调离、辞职申请表》和校园卡至收入管理科(行政楼 118 办公室)办理注销。